

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга:



Устав

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2.1. Учреждение имеет филиал: детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка».

1.2.2. Полное наименование филиала: детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка».

Сокращенное наименование: ДООЛ «Чайка».

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)».

Сокращенное наименование: МАУДО СДЮТЭ.

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип-по виду реализуемых образовательных программ - организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес и местонахождения Учреждения: 460000, город Оренбург, улица Яицкая, дом 61.

Юридический адрес филиала: Оренбургская область, Оренбургский район, Красноуральский сельсовет, Протопоповская роща.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации города Оренбурга, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.17. Структурные подразделения Учреждения:

- Туристский отдел;
- Краеведческий отдел;

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.

2.2. Цель образовательных отношений: совершенствовать деятельность Учреждения как инновационной открытой образовательной и социально-педагогической системы, призванной обеспечить оптимальные условия для удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании туристско-краеведческой деятельности для развития способностей детей, их профессионального самоопределения, социальной защиты и активного участия в массовых мероприятиях.

2.3. Основные задачи Учреждения:

1) создание условий для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных успехов;

2) сохранение и расширение сети туристско-краеведческих объединений в образовательных организациях города;

3) организация и проведение туристско-краеведческих мероприятий, соревнований, походов, экскурсий в целях пропаганды туризма и краеведения, укрепления здоровья;

4) осуществление организационной и методической помощи школам и другим учреждениям дополнительного образования в организации туристско-краеведческой деятельности;

5) осуществление социальной поддержки воспитанников и педагогических работников;

6) укрепление и развитие материально-технической базы.

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка», который является филиалом Учреждения, призван решать следующие задачи:

1) создавать условия для укрепления здоровья детей, удовлетворения индивидуальных потребностей и развития их разнообразных способностей;

2) способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;

3) развивать лидерские и организаторские способности через коллективно-творческие дела смены;

4) расширить кругозор ребенка через игровой сюжет с учетом возрастных особенностей и интеллектуального уровня;

5) формировать мотивацию к применению накопленных знаний, умений, навыков в повседневной жизни.

2.4. Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях.

Иные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность оговорена настоящим Уставом.

2.5. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.5.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

5) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам туристско-спортивной направленности.

2.5.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- 1) питания учащихся;
- 2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- 3) соревнований, конкурсов;
- 4) лагерей, слетов;
- 5) походов, экскурсий, путешествий;
- 6) работы по запросам родителей групп продленного дня.

2.5.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 1) лечебная физическая культура;
- 2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- 3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- 4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

5) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

6) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

7) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

8) на основании заключенных договоров, издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

9) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими общеобразовательным программам.

3.2. Содержание и сроки обучения определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми,

принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Занятия проводятся по авторским, адаптированным, модифицированным и типовым программам по туризму и краеведению, разработанным с учетом специфики региона и возможностей Учреждения.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности. По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по иным направлениям.

3.6. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 16) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - и другое

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3) на участие в обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;
- 4) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 6) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 7) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- 9) другие права в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования;
- 2) создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 8) обеспечивать и нести ответственность за охрану их жизни и здоровья, безопасность в период образовательного процесса;
- 9) предоставлять качественные образовательные услуги;
- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) не разглашение персональных данных сотрудников, детей, родителей детей (лиц их заменяющих);
- 13) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в Учреждении и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 15) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 16) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по охране жизнедеятельности воспитанников;
- 17) исполнять приказы директора Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции.

Права:

- 1) на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- 2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- 3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- 4) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

- 6) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Обязанности:

- 1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- 2) исполнять приказы директора Учреждения.

Ответственность:

- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

- 1) директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:
 - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
 - обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
 - распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
 - утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
 - принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4) директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованными в Учреждении. Согласованные локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3) образование органа общественной самодеятельности – Профсоюза коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

5.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования.

- Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся.

- Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы педагогов дополнительного образования и других работников.

- Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определяет порядок работы методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, методических пособий.

- Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.3.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа по управлению имуществом администрации города Оренбурга – 1 чел.;
- представители общественности – 2 чел.;
- представители работников Учреждения – 1 чел.;

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

1) К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.4. В соответствии с ч.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

5.4.1. Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.4.2. Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенным настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, предусмотренной его Уставом, а также выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование «город Оренбург».

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником, средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства учреждения отражаются не его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Крупная сделка – это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.10. Учреждение осуществляет операции с, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Оренбург» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также может открывать счета в кредитных организациях.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются, оплатившим эти услуги, лицам.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования города Оренбурга.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом компетенции органов управления, установленной Уставом.

7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением (общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет):

- принимают локальные нормативные акты, отнесенные к их компетенции;
- согласовывают или представляют мотивированное мнение по прочим локальным нормативным актам.

7.3. Директор Учреждения направляет в коллегиальные органы управления для согласования и учета мнения проекты локальных нормативных актов, согласно компетенции этих органов.

Педагогический совет согласовывает принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

Общее собрание трудового коллектива согласовывает принятие локальных нормативных актов по вопросам, решение которых отнесено к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Представительный орган работников (при его наличии в Учреждении) предоставляет директору Учреждения мотивированное мнение по локальным нормативным актам, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся (при их наличии в Учреждении) высказывают мнение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся.

Утверждение или согласование локального нормативного акта либо учет мнения оформляется протоколом заседания коллегиального органа управления, протоколом заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, представительного органа работников.

7.4. Все принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты после их согласования утверждаются директором Учреждения. Принятие локальных нормативных актов оформляется приказом об утверждении и введении их в действие.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (организаций).

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации правопреемнику, при ликвидации — в Государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесения в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательной организации.

9.2. Ответственность за проведение процедуры утверждения устава образовательной организации (изменения и дополнения в устав образовательной организации) возлагается на руководителя образовательной организации.

9.3. Устав образовательной организации утверждается распоряжением управления образования администрации г. Оренбурга. Устав, утвержденный Учредителем, и прошедший регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации является учредительным документом образовательной организации.

9.4. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства в сфере образования.

9.5. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Конец текста

«Прошито и скреплено печатью на 18
двухсторонних) листах»

Начальник
управления образования
администрации г.Оренбурга

Н.А.Гордеева

